

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ивановский кооперативный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно – методической работе

_____ Е.Н. Рыжова

« ____ » _____ 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

_____ Л.Я. Хуртина

« ____ » _____ 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

код, специальность

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

квалификация Специалист по поварскому и кондитерскому делу

РАССМОТРЕНА:

на заседании методической цикловой комиссии
социально-гуманитарных,

юридических и технологических дисциплин

Протокол №1

« 290 » августа 2024 г.

Председатель ЦК:

Коротков В.П. / _____

Иваново, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена на основе утвержденного Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Входит в перечень дисциплин профессионального цикла ФГОС СПО. Дисциплина имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с дисциплинами математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.00) – Математика, Информатика.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР1 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР2 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан

России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР3 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР4 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР5 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР6 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР7 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР8 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки – 98 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 92 часа;

самостоятельной работы - 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	76
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>В том числе:</i>	
<i>Внеаудиторная работа (домашняя работа)</i>	6
Промежуточная аттестация в форме: Прочие формы (4 семестр) Дифференцированный зачет (5 семестр) Дифференцированный зачет (6 семестр)	-

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4 семестр		
Раздел 1.	Информационные системы и технологии	4	
Тема 1.1.	Понятие об информационных системах. Использование алгоритма как способа автоматизации деятельности.	2	
	Соблюдение правил техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. Основные понятия системы. Классификация информационных систем. Различные подходы к определению понятия «информация»	2	2
Тема 1.2.	Программное и аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий.	2	
	Классификация персональных компьютеров. Назначение и функции операционных систем. Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный	2	2
Раздел 2.	Технологии обработки и преобразования информации.	26	
Тема 2.1.	Профессиональное использование пакета MSOffice		
	Практические занятия	26	2
	Проверка орфографии, установка шрифтов, выравнивание текста, оформление и заполнение текста. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей Форматирование символов и абзацев, разбивка текста на колонки. Использование сносок, примечаний, вставка колонтитула, создание списков и буллитов Создание таблицы, преобразование текста в таблицу, форматирование таблицы Работа с таблицей EXCEL: создание таблиц. Представление числовой информации различными способами Работа с таблицей EXCEL: ввод и редактирование данных. Форматирование таблицы, связывание объектов. Выполнение табличных вычислений с использованием формул и функций. Создание диаграмм и гистограмм Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point. в программе MS PUBLISHER. Разработка структуры реляционной БД Работа в базе данных Microsoft Access. Просмотр, создание, редактирование, сохранение записи в базах данных Применение шаблонов для создания визиток, меню, рекламных буклетов в программе MS PUBLISHER. Поиск шаблонов в интернете Создание электронного меню с гиперссылками		2
	Самостоятельная работа	4	
	Приложения Microsoft Office: назначение, возможности использования в профессиональной деятельности. Подготовка рефератов по следующей тематике: «Информационная технология обработки данных», «Информационная технология управления»,	4	
	5 семестр		
Раздел 3	Обработка информации в Microsoft Office		
Тема 3.1	Основные принципы обработки текстовой информации	10	2
	Основные принципы обработки текстовой информации	2	
	Практические занятия	4	
	Создание таблицы, преобразование текста в таблицу, форматирование таблицы Создание комплексного текстового документа		2
	Лабораторные занятия	4	
	Составление и оформление технологических карт Составление и оформление технологических схем		
Тема 3.2	Профессиональное использование MS Excel	8	
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения	2	2
	Практические занятия	4	
	Выполнение табличных вычислений с использованием формул и функций Диаграммы и графики при оформлении документации по профилю специализации Комплексное использование возможностей MS Excel		2

	Лабораторные работы	2	
	Создание калькуляционных карт и проведение вычислений		
Тема 3.3	Создание и редактирование графических объектов в графических редакторах	6	
	Интерфейс программы и основы работы. Инструменты выделения и рисования. Импорт и экспорт изображений. Трассирование растрового изображения	2	2
	Практические занятия	2	
	Работа с графическим редактором Создание фигурных текстов с различными опциями смешивания, реставрация и ретуширование фотографии		2
	Лабораторные занятия	2	
	Создание меню ресторана в графическом редакторе		
Дифференцированный зачет			
6 семестр			
Раздел 4	Автоматизированная обработка информации		
Тема 4.1	Технические средства информационных технологий	10	
	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания	2	
	Практические занятия	8	
	Основы работы в программах оптического распознавания информации Основы работы в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».		
Тема 4.2	Технология обработки текстовой информации	12	
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов.	2	
	Практические занятия	10	
	Создание деловых документов в MS Word Работа с графикой в MS Word Создание диаграмм в MS Word		
Тема 4.3	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	16	
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.	2	
	Практические занятия	8	
	Анализ товарооборота и расчёт премии Составление плана выгодного производства Использование электронной таблицы как формы для ведения отчетности		
	Лабораторные занятия	6	
	Создание таблиц по учету продуктов и калькуляции. Расчет промежуточных итогов в таблице.		
Раздел 5	Информационная безопасность	2	
Тема 5.1.	Самостоятельная работа	2	
	Меры защиты информационной безопасности компьютерных систем Интернет-безопасность и конфиденциальность мобильных устройств		
Дифференцированный зачет			
Всего:		98	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Помещение кабинета информатики удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 No 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект презентаций к уроку;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с необходимым программным обеспечением и мультимедиапроектор с экраном.

Оборудование рабочих мест обучающихся:

- монитор;
- системный блок;
- клавиатура
- манипулятор мышь.

Оборудование места преподавателя:

- компьютер;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями от 31 декабря 2017г.)
2. Федеральный закон от 27 июля 2007 г. №149-ФЗ «Об информации информатизации и защите информации» (с изменениями от 18 декабря 2018 г.).
3. Постановление правительства РФ «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации» от 14 ноября 2015 г. №1235 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 25.09.2018 г. 1138.

4. ГОСТ 34003-90. Информационная технология: Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для среднего проф. образования. – М.: Академия, 2023.
6. Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. – М.: Проспект, 2021.
7. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. – М.: Кнорус, 2022.

Дополнительные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2024.
2. Максимов Н. В., Партыка Т. Л., Попов И. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2022.
3. Информатика / Под ред. С. В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2021.
4. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022.
5. Леонора С.Н., Бурнаева Э.Г. Обработка и представление данных в MS Excel. – М.: Лань, 2021.
6. Шмелева А.Г., Ладынин А.И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Word. Microsoft Excel. Теория и применение для решения профессиональных задач. – М.: Ленанд, 2022.

Интернет-ресурсы

Интернет университет информационных технологий: <http://www.intuit.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://www.katalog.iot.ru>

Информатика и информационные технологии в образовании:
<http://www.rusedu.info>

Каталог сайтов – Мир информатики: <http://jgk.ucoz.ru>

Программа курса «Компьютерная бухгалтерия», 1С. Версия 7.7»
http://ich.tsu.tomsk.su/Leaming_program

Видеоуроки Бухгалтерия и финансы <http://www.teachvideo.ru/catalog/24>

<http://www.planetaexcel.ru/video/>

<http://edu-lider.ru/обучение-excel/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися рефератов, докладов, сообщений, презентаций и т. п.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания: - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации.	- умения использовать все виды компьютерной техники - профессиональная работа с офисными программами: MS Word, Excel, Access, Power Point, Publisher. - умения обеспечивать информационную безопасность ПК - умения осуществлять все варианты работы с информацией в сети Интернет
Освоенные умения: - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	- понимание АСУ - знания состава и структуры ПК - понимание методов работы с информационными и телекоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности - понимание методов работы с ПО в области профессиональной деятельности - понимание методов работы по информационной безопасности.

Разработчик

Смирнов А.В.